



ПРЕС-РЕЛІЗ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**
м. Хмельницький вул. Герцена,10
тел. 79-47-74, факс 79-57-28, E-mail: post@km.pfu.gov.ua

СУЧАСНІ СЕРВІСИ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ – ЦЕ ЗРУЧНО



Веб-портал (<http://portal.pfu.gov.ua>) – це унікальна можливість для кожного українця контролювати свою зарплату та майбутню пенсію, не відриваючись від монітора персонального комп'ютера. Адже користувач має доступ до повного переліку страхувальників, які подавали про нього відомості в систему персоніфікованого обліку, інформацію про суми заробітку, з яких сплачено страхові внески, кількість днів для стажу за кожен місяць починаючи з 2000 року.

Окрім того, користувач – фізична особа має змогу оперативно отримати відомості про спеціальний (пільговий) стаж і стаж, який зараховують без сплати страхових внесків. Також є змога ознайомитися з умовами та порядком призначення, перерахунку пенсії; отримати виписку за даними про призначену пенсію (для пенсіонерів); ознайомитися з формами заяв для призначення, перерахунку й виплати пенсії, а також допомоги на поховання, і заповнити їх, користуючись інструкціями. Користувач може надіслати запит на підготовку документів; надіслати звернення й отримати відповідь тощо. Інформація на порталі оновлюється щомісяця.

ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ НА ПОРТАЛІ (<http://portal.pfu.gov.ua>)

За відсутності електронного цифрового підпису (ЕЦП):

- Особиста явка до органу Пенсійного фонду для отримання коду авторизації
- Реєстрація на порталі з використанням коду авторизації
- Отримання повідомлення на E-Mail щодо підтвердження первинної реєстрації

За наявності електронного цифрового підпису (ЕЦП):

- Подача заяви на реєстрацію ЕЦП, безпосередньо з порталу (без особистої явки до органу ПФУ)
- Реєстрація на порталі з використанням коду авторизації

МОЖЛИВОСТІ, ЯКІ НАДАЄ ПОРТАЛ:

При реєстрації без ЕЦП:

- Перегляд деперсоналізованих довідок

При реєстрації з ЕЦП:

- Реєстрація на порталі без безпосередньої явки до відділу ПФУ
- Перегляд персоналізованих довідок
- Подання звернень щодо перерахунку пенсії без безпосередньої явки до відділу ПФУ
- Подання звернень щодо призначення пенсії без безпосередньої явки до відділу ПФУ (в перспективі)
- Перегляд електронної пенсійної справи (в перспективі)

Можливості при обох типах реєстрації:

- Надання запитів на підготовку паперових документів, надання скарг

- Запис на прийом
- Відновлення паролю

ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ, ЯКІ МОЖНА ОТРИМАТИ НА ПОРТАЛІ ПІСЛЯ ВІДПОВІДНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

- Запис на прийом до фахівців Фонду
- Отримання інформації про стан розрахунків платників з ПФУ (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)



Отримання інформації персоніфікованого обліку (для працюючих)

Пенсійний фонд надає Вам зручну можливість здійснювати постійний контроль за даними системи персоніфікованого обліку, що впливають на Ваші пенсійні права:

- Перелік страхувальників, які подавали щодо Вас відомості до системи персоніфікованого обліку;
- За кожний місяць починаючи з 2000 року, по кожному

зі страхувальників: сума заробітку, з якої сплачені страхові внески, кількість днів для стажу, відмітка про сплату пенсійного/єдиного внеску;

- Загальні показники за кожний рік, помісячно: загальна сума заробітку, з якого сплачені страхові внески (усього та в межах максимальної величини), страховий стаж;
- Відомості про спеціальний (пільговий) стаж, та відомості про стаж, який зараховується без сплати страхових внесків (БСВ);
- По страхувальниках і по роках.



Отримання пенсійної інформації (для пенсіонера):

Пенсійний фонд надає Вам зручну можливість здійснювати постійний контроль за даними системи персоніфікованого обліку, що впливають на Ваші пенсійні права:

- Назва Закону України, згідно якого

призначено пенсію;

- Вид пенсії;
- Сума призначеної пенсії, з урахуванням надбавок, підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених законодавством;
- Дата закінчення виплати пенсії (для пенсій, призначених на певний строк).



Формування запитів на попередню підготовку документів

Для Вашої зручності Пенсійний фонд засобами Веб-порталу вводить послугу попереднього замовлення паперових документів.

Ви можете подати заяву-запит на підготовку паперових документів:

- Виписки з системи персоніфікованого обліку;

- Виписки з пенсійної справи (для пенсіонерів)
- Виписки про стан розрахунків з ПФУ (для страхувальників).



Подання скарг

Засобами Веб-порталу Ви можете подати скаргу до органу Пенсійного фонду.

Опрацювання скарг та надання відповідей відбувається за стандартними правилами, прийнятими, наприклад, для паперових документів.



Звернення щодо перерахунку пенсії у зв'язку з набутих страховим стажем (для користувачів, які увійшли на портал з ЕЦП):

Засобами Веб-порталу Ви можете подати звернення щодо **перерахунку пенсії** у зв'язку з набутих страховим стажем.

Користувачу, який зареєструвався на порталі ПФУ за допомогою ЕЦП, надається можливість заповнити заяву на перерахунок пенсії за ч.4 ст.42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне

страхування» та надіслати її до органу ПФУ.

За результатами опрацювання даного звернення спеціалістами ПФУ **користувач** на Веб-порталі **отримує інформацію щодо стану обробки звернення** та рішення щодо перерахунку пенсії за зверненням.



Записи на прийом

Процес запису на прийом включає:

- Визначення дати та теми відвідування органу ПФУ;
- За даними графіку прийому громадян в органі ПФУ по визначеним датою та темою відвідування ПФУ оформлюється список годин прийому спеціалістами органу ПФУ. У ньому зеленим кольором виділено вільні години прийому, червоним – години прийому, вибрані клієнтом порталу, помаранчевим – години прийому, зайняті іншими клієнтами порталу;
- Вибір часу, зручного для відвідування органу ПФУ, та натиснути кнопку «Записатися на

прийом»;

- Отримання талону щодо відвідування органу ПФУ – кнопка «Друк талону». Наявність талону не є обов'язковою для відвідування органу ПФУ.



Отримання інформації про стан розрахунків платників з ПФУ (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців):

Платники єдиного соціального внеску мають можливість отримати інформацію про стан розрахунків з органами Фонду станом на кожне перше число поточного місяця.

Інформація відповідає даним обліку нарахованих і сплачених платежів, що ведеться в органах Фонду в розрізі кожного платника і містить:

- суми боргу зі сплати єдиного соціального внеску;
- суми боргу зі сплати пенсійних внесків за період до 01.01.2011 року;
- суми боргу зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування за період до 01.01.2004 року;
- суми невідшкодованих пільгових пенсій;
- суми невідшкодованих наукових пенсій;
- Суми коштів, які надійшли на рахунки органів ПФУ протягом місяця, що передує місяцю звернення за інформацією, відкриті:
 - в Держказначействі для сплати єдиного внеску;
 - в Ощадбанку для сплати страхових внесків, пільгових та наукових пенсій.

Захист персональних даних на порталі забезпечено.

Управління інформаційно — аналітичних систем та електронних реєстрів